

Orientação para Coordenadores e Debatedores de sessão de apresentação de trabalho

1. Introdução

- **Objetivo:** Fornecer diretrizes para coordenadores e debatedores, garantindo que as sessões de apresentação sejam produtivas e bem-organizadas nos eventos da ANPAD.

2. Funções e Responsabilidades

2.1 Coordenador

Consulte sua sessão, dia e horário de apresentação com antecedência na programação detalhada e verifique qual o tipo de sessão que irá coordenar.

Em caso de ausência do debatedor da sessão, o coordenador deverá assumir a posição. Orientamos que esteja preparado para essa eventualidade.

Seja respeitoso e cordial com todos. Coordenadores não possuem autoridade para impedir a apresentação de um trabalho no evento.

- **Configuração do Espaço:**

Verifique se o local está adequado para a apresentação (iluminação, acústica, disposição das cadeiras).

Assegure-se de que todo o equipamento técnico esteja funcionando (projetores, microfones, etc.).

- **Lista de presença:**

Um dos voluntários levará a listagem de presença até a sala onde será realizada a sessão. O Coordenador é o responsável por garantir que todos os autores que efetuarem a apresentação na sessão assinem a lista, que deve ser devolvida ao voluntário ou na secretaria do evento.

- **Controle de tempo:**

O coordenador é responsável pela organização, controle do tempo das apresentações, e encerramento da sessão no horário determinado. Caso necessário, utilize um cronometro.

2.2 Debatedor

Consulte sua sessão, dia e horário de apresentação com antecedência na programação detalhada e verifique qual o tipo de sessão que irá debater.

Durante a sessão de debate, mantenha o tempo sob controle para garantir que todos os trabalhos sejam discutidos.

Em caso de ausência do coordenador da sessão, o debatedor deverá assumir a posição. Orientamos que esteja preparado para essa eventualidade.

- **Preparação Pré-Evento:**

Ler os trabalhos que serão apresentados e preparar observações.

- **Durante a Sessão:**

Análise Crítica: Fornecer um feedback construtivo e destacar os pontos fortes e pontos a melhorar dos trabalhos.

Estímulo ao Debate: Fazer perguntas provocativas e incentivar a interação entre autores e público.

- **Estimular Participação:**

Encoraje o público a fazer perguntas após cada apresentação.

Após as apresentações, promova uma discussão mais ampla, incentivando a troca de ideias.

- **Gerenciar Perguntas:**

Se muitas perguntas surgirem, considere agrupar perguntas semelhantes ou direcionar algumas a autores específicos.

3. Formato da Sessão

Tipos de Sessão de Apresentação de Trabalho: Consulte sua sessão, dia e horário da sessão com antecedência na programação detalhada, nela também estará disponível o tipo de sessão. Veja abaixo onde localizar na programação detalhada o tipo de sessão:

16
Setembro

08:30-10:15 Transformações Inovadoras no Judiciário e Receita Federal
08:30-10:15 Gênero, juventude e trabalho: convergências e inte...
08:30-10:15 Planejamento, Execução e Eficiência Orçamentária
08:30-10:15 Transparência e controle social
08:30-10:15 Empreendedorismo no Setor Público

08:30 - 10:15 - CSE - Bloco B - 1º andar - Sala 0103

Apresentação de Trabalho - Tradicional

Idioma da sessão: Português

Transformações Inovadoras no Judiciário e Receita Federal

Coordenador/Debatedor:
Micheline Gaia Hoffmann (Prog de Pós-Grad Profissional em Administração - ESAG / UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina)

Debatedor:
Solange Maria da Silva (PPGEGC / UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina)

APB12656 Tema 14

Download de Artigo

As sessões de apresentação de trabalho são realizadas no formato tradicional, interativa ou aprimoramento:

- **Sessão tradicional:** Trata-se de uma apresentação de no máximo 15 minutos para cada trabalho, seguida de debates imediatos ou ao final da sessão, a critério do coordenador da sessão. Utiliza-se apresentação de slides.

- Sessão interativa: Possibilita maior integração e trocas entre pesquisadores com interesses comuns, bem como, maior profundidade e mais tempo para debate e geração de ideias. Os trabalhos devem ser lidos com antecedência, evitando a necessidade de apresentação. Sugere-se ao público interessado na sessão, a leitura prévia dos trabalhos, sem a qual sua participação ficará muito limitada.
- Sessão de aprimoramento: Requer a leitura prévia de todos os trabalhos da sessão por parte de cada autor/apresentador, recomendando-se a leitura também aos membros da plateia. Cada autor terá até 10 minutos para apresentação do trabalho, o debate será realizado ao final da última apresentação. Não utiliza apresentação de slides. A finalidade desse tipo de apresentação é a interação entre os/as autores/as e debatedores/as e, apenas secundariamente, com a plateia.

A função de coordenador e debatedor é fundamental para o sucesso das sessões de apresentação. Com uma boa preparação e uma condução eficaz, vocês poderão criar um ambiente enriquecedor para a troca de conhecimento.